

BULLETIN D'INSCRIPTION

Mission économique vaudoise

du 2 au 9 novembre 2017

Iran



- ◆ Raison sociale :
- ◆ Adresse :
- ◆ NPA / Ville :
- ◆ Nom et prénom (tels qu'inscrits dans votre passeport):

- ◆ Numéro du passeport :
- ◆ Échéance du passeport (validité au moins 6 mois après le retour):

- ◆ Fonction :
- ◆ Tél. portable :
- ◆ Date :
- ◆ Email :
- ◆ Signature :

La mission est organisée conjointement par:



Services de la promotion économique
et du commerce (SPECo)

Avec le soutien de:



CVCI
CHAMBRE VAUDOISE
DU COMMERCE ET
DE L'INDUSTRIE



Par le présent contrat, je, soussigné(e), confirme mon intérêt à participer à la mission économique en Iran.

Le package pour 1 personne comprend :

- ◆ Transferts hôtel, aéroport organisés uniquement pour les vols officiels (voir recommandation page 3) et transferts internes durant la semaine
- ◆ 7 nuitées d'hôtel avec petits déjeuners & taxes
- ◆ Les éléments détaillés dans le programme de la mission économique

Tarif indicatif : CHF 3'500.-

Organisation de la mission :

La réservation de tous les éléments du package ci-dessus est assurée par le DEV. Pour toutes les demandes particulières avant ou après la mission, l'agence de voyage partenaire saura vous recommander les meilleures options.

Attention, la réservation des vols internationaux ci-dessous doit être effectuée par vos soins, auprès de l'agence de voyages partenaire de cette mission.

La mission est organisée conjointement par:



Service de la promotion économique
et du commerce (SPECo)

Avec le soutien de:



Vols officiels:

2 nov. Genève – Téhéran

LH 1215 Genève - Francfort 1055 1205 Lufthansa

LH 600 Francfort - Téhéran 1340 2100 Lufthansa

9 nov. Téhéran – Genève

LH 603 Téhéran - Munich 0630 0910 Lufthansa

LH 2384 Munich - Genève 1125 1240 Lufthansa

****VISA****

Documents requis:

1. Formulaire de demande de visa dûment rempli et signé
2. Copie et passeport original du requérant (Le passeport du demandeur doit être valide pendant au moins 6 mois à compter de la date de la demande, et contenir un minimum de deux pages vierges de tout timbres)
3. Empreinte digitale
4. No de référence
5. 2 photos (3cmx4cm) prises dans les six derniers mois, avec un fond blanc uni
6. Récépissé de paiement (l'original) **Ne pas payer à travers: UBS et Crédit Suisse**
7. Copie de l'assurance maladie qui vous couvrira durant votre séjour en Iran
8. Une enveloppe affranchie en recommandé pour le retour

[Vous trouverez les informations relatives à la demande de visa ainsi que le formulaire de demande de visa sur:](#)

<http://iranembassy.ch/fr/236>

Recommandations :

Nous vous recommandons de réserver vos vols rapidement en vous adressant directement à :

M. Boris Chappuis

Travel Management & Consulting

+41 (0)842 862 862

tmc@carlsonwagonlit.ch

La mission est organisée conjointement par:



Service de la promotion économique et du commerce (SPECo)

Avec le soutien de:



Autre option :

Si toutefois vous ne souhaitez pas passer par ce partenaire de voyage, nous vous rendons attentifs au fait que vous devrez :

Vous assurer de la correspondance de vos vols avec le planning de la mission

Réserver vous-même les transferts hôtel - aéroport

Nous envoyer votre plan de vol 1 mois avant le départ

Conditions de paiement :

Les 100% du montant de la participation seront facturés au retour de la délégation et sont payables dans les 10 jours et dans tous les cas le 30 novembre 2017 au plus tard.

Annulation :

Si un participant renonce à sa participation :

100% du montant est dû, ainsi que d'éventuels frais encourus par le DEV en raison de prestations supplémentaires, si l'annulation subvient à moins de 5 semaines du départ.

50% du montant reste dû si l'annulation subvient à plus de 5 semaines avant le départ.

L'annulation doit se faire obligatoirement par écrit.

Si le participant trouve un remplaçant, il est exempté de paiement du package dans la mesure où celui-ci est réglée par ce dernier.

Il reste néanmoins redevable du paiement des frais supplémentaires relatifs à cette annulation.

La mission est organisée conjointement par:



Service de la promotion économique
et du commerce (SPECo)

Avec le soutien de:



In order to offer a common delegation program as close as possible to your business, following information request must be filled in English :

Brief Description of Company/Organization (Please include products/services, size, markets in which it operates) :

What is the USP/UAP of your product/service ?

What are your business objectives in Iran?

Les 5 pages de ce présent document sont à retourner dûment complétées et signées – accompagnées d’une copie de votre passeport – avant le 31 août 2017

à l’adresse suivante :

Tamara Megert

DEV – Développement Economique Canton de Vaud

Avenue Gratta-Paille 2 – 1018 Lausanne

Tél direct : +41 21 644 00 62 / Fax : +41 21 644 00 79 / Email : tamara.megert@dev.ch

La mission est organisée conjointement par:



Service de la promotion économique
et du commerce (SPECo)

Avec le soutien de:

